

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Müfettişliği
Sayı: R-125/12

TEFTİŞ RAPORU

YILI: 2020

TEFTİŞ YERİ

İLİ : Konya
İLÇESİ : Ereğli

TEFTİŞ EDEN

Mülkiye Başmüfettişi: Hamdi METİN

TEFTİŞ EDİLEN

Daire : Ereğli Belediye Başkanlığı
İşler : Genel İş ve Yürütümü
Yıllar : 18.09.2012-19.11.2020
Görevli : Belediye Başkanı Hüseyin OPRUKÇU

TEFTİŞ TARİHLERİ

Teftiše Başlama Tarihi : 08 /11 /2020
Teftişi Bitirme Tarihi : 19/11 /2020
Eski Teftişin Tarihi : 18/09/2012

Mühür ve İmza





İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO.
Önceki Teftiş ve Sonucu	1
Yerleşim ve Teşkilatlanma	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
Evlendirme İş ve İşlemleri	11
Zabıta Müdürlüğü	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	21
Bilgi İşlemleri Müdürlüğü	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	23
Fen İşleri Müdürlüğü	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29
Hal Müdürlüğü	30
Emlak İstimlak Müdürlüğü	30
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	31
Belediye Şirketi	31
Görev ve Sonuç	31

4



Konya Ereğli Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümünün tarafımdan teftişi sonucunda, görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeyi gerektiren hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

1- Konya Ereğli Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü bundan önce Mülkiye Başmüfettişi Aydın ÖLMEZ tarafından teftiş edildiği, dairesinde mevcut 18.09.2012 tarih ve 99/96 sayılı Teftiş Raporunun incelenmesinden anlaşıldığı.

Önceki teftişte tenkit edildiği halde henüz yerine getirilmemiş konulara rastlanıldığında, bu Teftiş Raporunun ilgili bölümünde ayrıca değinilecektir.

2- Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü ile ilgili Teftiş Dosyası ve teftiş Defterinin mevcut olduğu, ancak teftişe ilişkin üst makamlardan ve Bakanlık birimlerden gelen yazıların mevcut Teftiş defterinin ilgili bölümüne daha önceki Teftiş Raporun 2. madesinde de eleştirildiği halde işlenmediğinin gözlemlendiği,

İçişleri Bakanlık Makamınca 18.04.2011 tarihinde onaylanan Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge'nin 27. maddesi uyarınca bundan böyle teftiş raporlarının Teftiş Dosyasında saklanması ve bir sonraki teftişte ilgili müfettişe sunulmak üzere Yazı İşleri Müdürünün zimmetinde ve sorumluluğunda tutulması, teftişe ilişkin üst makamlardan ve Bakanlık birimlerden gelen yazıların ve talimatların tarihini, numarasını ve yazının özetini ilgili sütunlara işlenmesi, bundan böyle mevzuata uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

3- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin 6.maddesi uyarınca, önceki teftişle ilgili olarak teftiş edilen birim tarafından cevabi rapor düzenlenerek, bir suretinin Bakanlığın ilgili birimine gönderildiği, dosyasında mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Bundan böyle uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

Sayıştay Denetimi:

4- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38'inci maddesi gereğince hesap iş ve işlemlerinin Sayıştay tarafından denetlenmesi esas olduğundan, Sayıştay Denetçileri tarafından;

Teftişe tabi dönem içerisinde Ereğli Belediyesinin 2018 ve 2019 mali yılları denetime tabi tutulduğu, dosyasında mevcut Denetim Raporu ve Sorgularından anlaşıldığı, bu denetimlerde yapılan tekitlerin Belediye Birimlerince yerine getirildiği, getirilmeye çalışıldığı ve verilen cevabi yazılardan anlaşıldığı,

Sayıştay Başkanlığı Denetçilerince ortaya konulan tekide konu bulguların en kısa zamanda yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

YERLEŞİM VE TEŞKİLATLANMA:

5- Belediye Başkanlığı hizmet binasının 1993 yılında yeni yapılarak hizmete girdiği, mevcut bina zemin + üç kattan oluştuğu, hizmet birimlerinin tamamının binada hizmet verdiği, bina dışında Fen İşleri Müdürlüğünün, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün şantiyelerinin

bulunduğu, hizmet binasının bakımı, boya badanası, temizliği ve dış bahçe düzenlemesinin iyi seviyede olduğunun gözlemlendiği,



6- Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin norm kadro standartlarına uygun 21 müdürlüğün oluşturulduğu ve faaliyetini sürdürdüğü, Belediye Meclisinin kararıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü kurulmuş olmasına rağmen bu müdürlüklerin faaliyete geçirilmediği,

Mevcut birimlerde istihdam edilen mevcut çalışan personelin norm kadro cetvelinde öngörülen (251) personel olmasına rağmen belirtilen sayıyı aşmadığı, mevcut kadronun (137)'si dolu ve (114)'nün boş olduğu, dolu kadronun (111)'i memur ve (26)'sı sözleşmeli olarak çalıştırıldığı,

Mevcut müdürlerin (6)'ı asaleten, (11)'i vekaleten ve (6)'ı tedviren görev yürüttüğünün mevcut belgelerden anlaşıldığı, vekaleten görev yapan müdürlerin mevzuata uygun bir şekilde asaleten kadrosunda istihdam edilmesinin hizmetin gereklerine uygun olacağı tavsiyeye değer görülmüştür.

7- Belediye birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarının idari düzenleyici işlem (yönetmelik, genelge, yönerge vb.) ile belirlendiği ve bu düzenleyici işlemin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi gereği belediye meclisi kararıyla yürürlüğe konulduğunun mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'in 6.maddesi gereğince ise kabul edilen bu düzenleyici işlemlerin bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle belediyenin internet sitesinde bulunduğu ve kamuoyuna ilan edildiği,

Düzenleyici metin (yönetmelik, genelge, yönerge vb.) çıkarılması iş ve işlemlerinin Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak bundan böyle de yapılması sağlanmalıdır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

8- Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye binasının 1.katında, (1) Müdür odası, (1) idari bürosu ve binanın zemin katında bulunan (1) odada hizmet verdiği, mevcut demirbaş ve donanımın yeterli, iyi düzeyde olduğunun görüldüğü ve ifade edildiği,

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri (1) Yazı İşleri Müdürü tedviren (Onur UYAR), toplam (4) memur ve (1) Şirket "Bolkar İnşaat Hayvancılık Turizm Hizmet İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi" elemanı işçi eliyle yürütüldüğü, mevcut personelin yeterli olduğunun ifade edildiği,

Belediye Meclisi İle İlgili İş ve İşlemler:

9- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi belirtilen, belediye meclisinin görev ve yetkileri maddede belirtilen görevlerin yapıldığı ve yetkilerini kullandığının anlaşıldığı,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 19.maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 5'inci ve 19.maddeleri gereğince, belediye meclisinin, seçim sonuçlarının



ilanını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplandı. Başkanın toplantıya katılmadığı durumunda en yaşlı üyenin toplantıya başkanlık ettiği, Başkan tarafından meclisin en genç iki üyesinin geçici katip olarak davet edildiği,

Başkanlıkça yoklama yapılarak salt çoğunluğun mevcut olduğu tespit edildikten sonra meclisin, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile ikisi yedek olmak üzere en az dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçildiği,

Ayrıca, bu toplantıda encümene üye seçimi, il ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu, imar ve bayındırlık komisyonu ve gerekli görülmesi halinde diğer komisyonlara üye seçiminin yapıldığı,

Mevzuat hükümlerine uygun olarak meclis başkanlık divanının oluşturulduğunun belgelerden anlaşıldığı,

10- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 19.maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 9.maddesi gereğince, meclise belediye başkanının katılmaması durumunda meclis birinci başkan vekilinin, onun da katılmaması durumunda ikinci başkan vekilinin başkanlık ettiği, ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısının meclis başkan vekilinin başkanlığında yapıldığı,

Mevzuat hükümlerine riayet edildiği,

11- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 20.maddesi gereğince; meclisin mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından gizli oyla Kanunda belirtilen sayıda encümen üyesinin seçildiği, seçilen bu üyelerin gelecek yılın aynı ayına kadar görev yaptığı ve her yıl o ayda encümen seçimlerinin yenilendiği, süresi dolan üyelerin yeniden seçildiği,

Encümene üye seçiminin nisbi çoğunluk ile yapıldığı ve oylarda eşitlik halinde ad çekmeye başvurulduğu,

12- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20.maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 6'ncı ve 7.maddeleri gereğince; belediye meclisinin, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplandığı; meclisin, resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verdiği,

Meclisin, başkanlık divanı, encümen ve denetim komisyonu üyeliği seçiminin yapıldığı, faaliyet raporu, bütçe ve kesin hesabı ile belli bir ayda görüşülmesi zorunlu olan konuların görüşüldüğü ayların dışında bir ay tatil kararı alındığı,

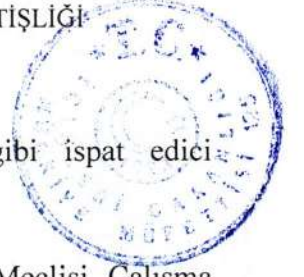
Toplantı süresinin bütçenin görüşüldüğü toplantılarda yirmi, diğer toplantılarda beş günü aşmadığı,

Meclis toplantılarının meclis toplantı salonu olarak belirlenen yerde yapıldığı, Meclis toplantılarının kamuoyuna açık olduğu, Meclis görüşmelerinin görevlilerce tutanağa geçirildiği, başkan ve katip üyeler tarafından imzalandığı, toplantıların meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedildiği,

Mevzuat hükümlerine uygun olarak meclis toplantılarının yapıldığının mevcut belgelerden anlaşıldığı,

13- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8.maddesi gereğince; meclis gündeminin, belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirildiği ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulduğu, meclis üyelerine bildirim, imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta,

(Handwritten signature)



telefon, faks, belediye web sitesinde yayımlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılarak yapıldığı,

Mevzuat hükümlerine uygun olarak işlem tesis edildiği,

14- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24.maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 21.maddesi gereğince; belediye meclisince, üyeleri arasından seçilecek en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonlarının kurulduğu, komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre ile kurulacağı aynı meclis kararında belirtildiği,

Kurulan ihtisas komisyonlarının, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulduğu, mevcut belgelerden anlaşıldığı,

15- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22.maddesi gereğince; il ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulduğu,

Komisyonun, çalışmasını kırkbeş gün içerisinde tamamladığı ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunulduğu, başkanın Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verildiği,

16- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 26.maddesi gereğince; belediye meclisinin, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla ve bu maddede belirtilen usullere göre kullandığının mevcut belgelerden anlaşıldığı,

17- Belediye Kanununda öngörülen Kent Konseyinin kurulup toplantı yaptığına ilişkin bir belge gösterilemediğinin incelendiği,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76.maddesi gereğince; Kent Konseyinin kurulmasını ve Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesi gerektiğinden, bu uygulamanın faaliyete geçirilmesi ve bundan böyle devamı sağlanmalıdır.

Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 5.maddesi gereğince; kent konseyinin mahalli idareler genel seçim sonuçlarını izleyen 3 ay içinde, bu Yönetmeliğin 8.maddesinde belirtilen üyelerden oluşacağı,

Kent konseyi genel kurulunun ilk toplantısını yapmak üzere belediye başkanının çağrısı ile toplanacağı, belediye başkanının başkanlığında toplanan genel kurulun, toplantıyı idare etmek üzere üyeleri arasından en az üç kişiden oluşan divan kurulunun seçilmesi ve divan kurulunun oluşturulmasından sonra, kent konseyi yürütme kurulu ve kent konseyi başkanının seçilmesi sağlanacağından,

Mevzuat hükümlerine uygun olarak kent konseyinin oluşturulması sağlanmalıdır.

18- Belediye Meclisince Kadastro Kanununda ön görülen kadastro ekiplerinde görev yapacak bilirkişilerin seçiminin yapılmadığı, bu konuda bir belge gösterilmemesi uygulamaya örnektir.

3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 3.maddesinin 4.fıkrasında; kadastro ekiplerinde görev yapacak altı bilirkişinin, çalışma alanında birden çok ekibin görev yapması halinde her

ekip için ayrıca üç bilirkişinin istek tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde, belediye meclisi tarafından seçilmesi sağlanmalıdır,

19- Belediye Meclisince Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununda ön görülen ilçe merkezinde oluşturulacak milli müdafaa mükellefiyeti komisyonuna belediye tarafından bir üyenin seçiminin yapılmadığı, bu konuda bir belge gösterilmemesi uygulamaya örnektir.

3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu'nun 8.maddesi gereğince, her il ve ilçe merkezinde oluşturulacak milli müdafaa mükellefiyeti komisyonuna belediye tarafından bir üyenin, ticaret ve sanayi odası bulunmayan yerlerde ise belediyeden iki üyenin seçileceği hükme bağlandığından, görevlendirilecek bu üyelerin belediye meclisince seçilmesi sağlanmalıdır,

20- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 90.maddesi gereğince, belediye meclisince gayrimenkul satış komisyonlarına kendi üyeleri arasından bir üyenin seçildiği,

237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 10.maddesinin ikinci fıkrasına gereğince, belediyelerin kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinebileceğinden, Taşıt Kanunu'na tabi araçların temininden önce belediye meclis kararı alındığı,

21- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 6/c maddesi gereğince, seçimle gelinen görevlerde (belediye meclis üyeleri) seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay içinde, Kanunun 6/f maddesi gereğince ise görevin sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde mal bildirimlerinin verildiği,

Kanununun 7.maddesi gereğince, bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenlerin, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yeniledikleri ve yeni bildirimlerin yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılmasını yaptıkları,

Kanununun 9'uncu ve Yönetmelik'in 15.maddesindeki düzenlemeler çerçevesinde mal bildirimlerinin, bildirimde bulunanın özel dosyasında saklandığı ve bu bildirimlerin içeriğinin gizliliğini sağlamaya yönelik tedbirlerin alındığı,

Belediye Encümeni İle İlgili İş ve İşlemler:

22- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.maddesi gereğince, belediye encümeninin, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşturulduğu,

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesinin, encümene başkanlık ettiği,

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirlerinin, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrıldığı,

Mevzuat hükümlerine uygun olarak işlem tesis edildiği,

23- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.maddesi gereğince, belediye encümeni tarafından bu maddede belirtilen görevlerin yaptığı ve yetkilerin kullandığı,



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35.maddesi gereğince, belediye encümeninin, haftada iki gün belirlenen gün ve saatte toplandığı, belediye başkanının acil durumlarda encümeni toplantıya çağırdığı mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Encümenin üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanıp, katılanların salt çoğunluğuyla karar verdiği, encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hükmün geçerli olduğu, oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu tarafın çoğunluk sayıldığı, çekimser oy kullanılmadığı, encümen gündeminin belediye başkanı tarafından hazırlandığı, encümen üyelerinin başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebildikleri, belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konuların encümende görüşülmediği,

Encümene havale edilen konuların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlandığı, alınan kararların başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalandığı, karara muhalif kalanların gerekçelerini açıkladıkları,

Encümen başkan ve üyelerinin, münhasıran; kendileri, ikinci derece dahil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılmadığı,

Mevzuat hükümlerine uygun olarak encümen toplantılarının yapıldığı,

24- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33.maddesi gereğince, belediye zabıtası tarafından dilencilikten elde edilen gelirlere el konulması halinde, bu gelirlerin mülkiyetinin kamuya geçirilmesi için belediye encümeni kararı alındığı, uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

25- Belediye Encümenininin 15.08.2017 tarih ve 2017/766 sayılı kararıyla umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlendiğinin incelendiği,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/h maddesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33.maddesi gereğince, kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 7.maddesinde belirtilen umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belediye encümeni tarafından belirlenmesi bundan böyle de sağlanmalıdır.

Belediye Başkanı:

26- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi gereğince, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi olan belediye başkanının; görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev almadığı, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamadığı ve yönetiminde bulunmadığı,

Ayrıca Kanununun 38.maddesi gereğince, belediye başkanı tarafından bu maddede belirtilen görevlerin yaptığı ve yetkilerin kullandığı,

27- Belediye başkanının; 5393 sayılı Kanununun 19.maddesi gereğince, meclise başkanlık ettiği ve Kanununun 21.maddesi gereğince meclis gündemini hazırladığı,

Kanununun 33.maddesi gereğince; belediye encümenine başkanlık ettiği ve Kanununun 35.maddesi gereğince ise encümen gündemini hazırladığı mevcut belgelerden anlaşıldığı,

28- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 40.maddesi gereğince; belediye başkanının, izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine

vekalet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirdiği,

29- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 19'uncu ve 56.maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi gereğince, belediye faaliyet raporunun; belediye hakkındaki genel bilgilerle birlikte, stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, performans bilgilerini, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri ve belediye borçlarının durumunu içerecek şekilde düzenlendiği,

Faaliyet raporunun Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulduğu, yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısının meclis başkan vekilinin başkanlığında yapıldığı ve raporun bir örneğinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ve Sayıştay'a gönderildiği ve bilgi iletişim teknolojileri kullanılarak kamuoyuna açıklandığı,

30- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 6/c maddesi gereğince, seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay içinde, Kanunun 6/f maddesi gereğince ise görevin sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde belediye başkanı tarafından mal bildiriminin verildiği,

Kanunun 7.maddesi gereğince, belediye başkanına ait mal bildiriminin sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar yenilenmiş olduğu,

Kanunun 8/n maddesi uyarınca, belediye başkanının mal bildiriminin İçişleri Bakanlığına gönderildiği, mevcut belgelerden anlaşıldığı,

31- İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına belediye başkanının katıldığı,

3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 7.maddesi gereğince belediye başkanının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetinin toplantılarına katıldığı,

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 12.maddesi ve Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 17.maddesi gereğince, kurulan İlçe Trafik Komisyonu toplantılarına belediye başkanının veya görevlendirdiği belediye temsilcinin katıldığı,

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun 23'üncü ve 24.maddeleri gereğince, belediye başkanlarının ilçede yapılan umumi hıfzısıhha meclisi toplantılarına katıldığı,

Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği'nin 91.maddesine gereğince, ilçede kurulan hayvan sağlık zabıtası komisyonu toplantılarına belediye başkanının katıldığı, mevcut belgelerden anlaşıldığı,

32- Belediye Başkanlığına bağlı kurulmuş ve faaliyetini yürüten norm kadro çerçevesinde toplam (21) şube müdürlüğünün bulunduğu, faaliyette olan müdürlüklerden Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin bulunmadığı, diğer (19) müdürlüğün Belediye Meclisi kararıyla yayınlanmış Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin bulunduğu mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün ve kurulmuş olmasına rağmen faaliyette olmayan (Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)'nün de Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin de en kısa zamanda hazırlanıp Belediye Meclisinde görüşülüp



kabul edilmesi, Belediye Başkanının imzasıyla kamuoyuna Belediyenin e sayfasında yayınlanması sağlanmalıdır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

33- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye binasının ikinci katında, (1) müdür odası, (1) servis odası, (1) arşiv odası ve (1) hemşire odasından oluştuğu, oda sayısının yeterli olduğu ifade edildiği, odaların mobilya ve donanımın iyi durumda olduğunun gözlemlendiği,

34- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde (1) Müdür, (6) memur, (1) kadrolu işçi ve (1) sözleşmeli personel ile hizmetlerin yürütüldüğü,

Belediyenin diğer birimlerinde toplam (111) memur, (26) sözleşmeli memur, (52) kadrolu işçi ve (474) şirket personeli olan işçi istihdam edildiği,

Belediye (4) atanmış başkan yardımcısı ve bunlardan birinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevini yürüttüğü ve seçilmiş başkan yardımcısının bulunmadığı mevcut belgelerden anlaşıldığı,

35- Belediyenin müdürlüklerinden (Hal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri, Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü) asaleten ve diğer (11) Müdür görevini vekaleten ve (5) tedviren yürüttüğünün belgelerden anlaşıldığı,

Belediye Birim Müdürlüklerinin görevi önemli bir görev olması nedeniyle, vekaleten yürütülen bu müdürlüklerin asaleten yürütülmesi için, kısa zamanda asaleten atamasının yapılması için gerekli girişimlerin yapılması, Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliği esaslarına uygun atama yapılması sağlanmalı, kurumsal ve personel açısından daha uygun olacağı tavsiyeye değer görülmüştür.

36- Belediye Başkanlığınca memurlar hakkında yapılan disiplin işlemlerinde genel olarak disiplin oluru usulüne uygun alınmadığı, direk Belediye Başkanının imzasıyla ilgili muhakkikin ödevlendirildiği, ancak bahse konu yazıda hangi birim personeli ve kimler hakkında soruşturma izni verildiğinin belirtilmediği, 06.04.2020 tarih ve 903/95, 08.04.2020 tarih ve 903/96 ve 07.08.2020 tarih ve 903/101 sayılı başkanlık görevlendirme yazıları uygulamaya örnektir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125.maddesi gereğince; bu maddede sayılan fiil ve halleri işleyenlere, yine bu maddede sayılan disiplin cezalarının verilmesi gerektiği,

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanacağı, aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verileceği,

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanının uygulanabileceği,

Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının ¼'ü – ½'sinin kesileceği ve tekerrüründe görevlerine son verileceği,

Bundan böyle mevzuat hükümlerine uygun disiplin suçu işleyenlere işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

Teftiše tabi dönem içerisinde açıktan atama ile memur istihdamı yapılmadığı ve görevlerinden uzaklaştırılan memur bulunmadığı belgelerden anlaşıldığı,

37- Belediye Başkanlığında %3 oranında engelli memur çalıştırılmadığı, ancak kadrolu işçilerden (2) engeli işçi ve (1) hükümlünün işçi olarak istihdam edildiği,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53.maddesi gereğince; belediyelerin %3 oranında engelli memur çalıştırması, %3'ün hesaplanmasında belediyenin toplam dolu kadro sayısının dikkate alınması, engelliler için sınavların merkezi olarak yapılacağı, engelli açığı bulunan belediyelerin bir sonraki yıl için alım yapacakları engellilere ilişkin taleplerini, her yılın Ekim ayının sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına (DPB) bildirip bildirmesi sağlanmalıdır.

38- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 14'üncü, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 2/d ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3/d maddeleri gereğince, belediyelerde görev yapmakta olan memurların mal bildiriminde buldukları,

3628 sayılı Kanunun 8/b ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 6/b maddeleri gereğince, memurların mal bildirimlerini özlük işleri ile ilgili belgelerin bulunduğu makam veya mercie verildiği,

39- 3628 sayılı Kanunun 7'nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 11.maddeleri gereğince, Devlet memurluğu görevine devam edenlerin, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenileyip yenilediği, yeni bildirimlerin yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılmadığı,

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18.maddesi gereğince; yeni ve ek bildirimlerin bu Yönetmeliğin 6.maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılmadığının incelendiği,

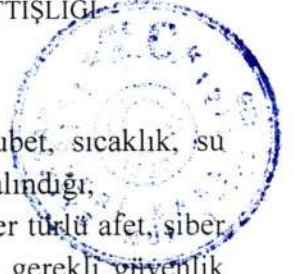
Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulması sağlanmalıdır,

40- Teftiše tabi dönem içerisinde memurlarla ilgili Hizmet İçi Eğitim Programlarının yapılmadığı, bu konuda belge gösterilmemesi uygulamaya örnektir.

İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planı gereğince her yıl en geç Ocak ayında yıllık Hizmet İçi Eğitim Programlarının yapılarak uygulamaya konulmasına, yine planın 14.maddesinde; eğitimin genel değerlendirmesine yardımcı olmak üzere, yapılan hizmet içi eğitimin devamı süresinde veya sonrasında çalışmaların genel gidişine ilişkin anket düzenlemek suretiyle eğitime katılanların görüş ve düşüncelerine başvurulabileceği belirtildiğinden; zorunlu olmamakla birlikte, sonraki eğitimlerin başarısını artıracak uygulamaların tespiti açısından, bahse konu planının EK-6'sındaki anket formu kullanılarak, eğitime katılanların görüş, düşünce ve önerilerinin de belirlenmesine çalışılmalı ve çağdaş yönetimin zaruri unsuru olan hizmet içi eğitimlerin planlanarak yapılması bundan böyle sağlanmalıdır.

Arşiv İş ve İşlemleri:

41- 18.10.2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in 5.maddesi gereğince yeni belediye binasında arşiv oluşturduğu, ancak her yılsonu komisyon kurularak evrak tasnifi yaptırılmadığının ifade edildiği,



Ellerinde bulundurdukları her türlü belgeyi yangın, hırsızlık, rutubet, sıcaklık, su baskını, toz ve her türlü hayvan ve haşeratin tahribatına karşı koruma altına alındığı,

Elektronik ortamda teşekkül eden ve/veya depolanan belgeler için her türlü afet, siber saldırı, yazılım/donanım kaynaklı veya olası diğer tehditlere/risklere karşı gerekli güvenlik önlemlerini alındığı, olası belge kayıplarının engellenmesi amacıyla felaket kurtarma planlaması yapıldığı ve yedekleme üniteleri tesis edildiğinin incelendiği,

Her yılsonu komisyon kurularak evrak tasnifi yaptırılması, arşive konulacak evrak ve belgelerin ayrımı yaptırılması diğer belgelerin de imhası için başkanlık makamından olur alınması sağlanmalıdır.

42- Belediye Başkanlığına teftişe tabi dönem içerisinde intikal eden vatandaş taleplerinin BİMER ve CİMER üzerinden değerlendirilmesi sonucu aşağıdaki istatistik tablosu ortaya çıkarılmıştır. Bu işlemlerin Özel Kalem Müdürlüğüne yürütüldüğü,

BİMER ve CİMER başvurularının 2013-2020 yıllarına göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

BAŞVURU BİRİMİ	YIL	GELEN BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI	DEVREDEDEN BAŞVURU SAYISI
BİMER/CİMER	2013	85	85	0
BİMER/CİMER	2014	173	173	0
BİMER/CİMER	2015	315	315	0
BİMER/CİMER	2016	215	210	5
CİMER	2017	323	327	1
CİMER	2018	440	441	0
CİMER	2019	334	334	0
CİMER	2020	366	347	0

EVLENDİRME İŞ ve İŞLEMLERİ:

43- Belediye evlendirme memurluğu Belediyenin ek binası olan eski demiryollarına ait binada hizmet verdiği, binada (2) dar ve küçük oda ve geniş bir evlendirme salonu bulunduğu, odaları evlendirme memurluğu hizmetlerine uygun olmadığı, ancak binanın eski tarihi bina olması nedeniyle Kültür ve tabiyat varlıklarını Koruma Kurulunca tadilata da izin verilmediğinin ifade edildiği,

Evlendirme Memurluğu görevi Yüksel ÖZKAN, (1) şirket personeli işçi ile tarafından yerine getirildiğinin incelendiği, evlendirme memurluğunun kullanmış olduğu iki adet masa üstü bilgisayarın olduğu ve her ikisinin de model olarak çok eski olduğu, mevcut bilgisayarların yenileri ile değiştirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

44- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 136.maddesi ile Evlendirme Yönetmeliği'nin 20.maddesi gereğince; evlenme dosyasına evlenme beyannamesi, sağlık raporu, akıl hastalarında ise evlenmelerinde tıbbi sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurulu raporu, rıza belgesi, vesikalık fotoğraf ile nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesinin konulduğunun mevcut belgelerden anlaşıldığı,

4



45- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 143'üncü, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 41'inci maddesi, Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 144-147'nci, Evlendirme Yönetmeliği'nin 30.maddesi gereğince;

Evlendirme memurluğunca evlenen her çifte bir uluslararası aile cüzdanı verildiği, uluslararası aile cüzdanının seri ve numarasının evlenme kütüğüne yazıldığı,

Evlendirme memurluğunda teftiş esnasında evlendirme memurluğundaki uluslararası aile cüzdanı sayımının yapıldığı ve elde kalan (T01 542482-To1 542500) seri nolu (18) adet bulunduğunu incelendiği,

46- Evlendirme Yönetmeliği'nin 35.maddesi gereğince; yapılan evlenmelerin Evlenme Kütüğüne geçirilerek karı-koca, şahitler ve memur tarafından imza edildiği,

Evlenme kütüğünde silinti ve kazıntı yapılamayacağından, yanlış yazılan bilgilerin nüfus mevzuatına uygun olarak düzeltildiği,

Evlenme kütük kayıtlarının nüfus idaresince düzenlenip gönderilen evlenme ehliyet belgelerine uygun olarak tutulduğunun mevcut belgelerden anlaşıldığı,

47- Evlendirme Yönetmeliği'nin 36.maddesi gereğince; evlenme kütüklerinin sahife birleşim yerlerinin nüfus idarelerine ait mühürle mühürlenip, sonuna kaç sahifeden ibaret olduğu yazılıp tasdik edildikten ve cilt numarası verildikten sonra kullanıldığı,

Belediyelere ait kütük defterlerinin ilçe nüfus müdürlüğü tarafından, tasdik edilmiş olduğunun görüldüğü,

48- Evlendirme Yönetmeliği'nin 53.maddesi gereğince; evlendirme memurluğunun belediye başkanı ya da yetkilendireceği belediye başkan yardımcısı tarafından denetlenmediği, bu konuda bir belge sunulmaması uygulamaya örnektir.

Teftişe tabi dönem içerisinde il Nüfus Müdürlüğünce 18.03.2015 ve 11.09.2019 tarihlerinde denetim yapıldığı, diğer yıllar denetim raporlarının bulunmaması uygulamaya örnektir.

Belediye başkanı ya da yetkilendireceği belediye başkan yardımcısı ve İl Nüfus Müdürünce her yıl denetim yapması sağlanmalıdır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

49- Zabıta Müdürlüğü mevcut başkanlık binasının giriş katında, (1) müdür odası, (4) adet servis odası ve Hal binasında da bir zabıta noktası bulunduğu, odaların düzenlenmesi, bina içerisindeki konumu ve yerinin zabıta hizmetlerinin yürütülmesi açısından uygun olduğunun gözlemlendiği,

50- Zabıta Müdürlüğü hizmetleri (1) vekaleten müdür (Özgür AVŞAR), toplam (279) personelinin bulunduğu, bunlardan (1) zabıta amiri, (5) zabıta komiseri, (19) zabıta memuru, (2) kadrolu memur, (1) sözleşmeli memur ve (5) şirket elemanından oluştuğu, bir memura da zabıta elbisesi giydirilerek zabıta görevi yaptırıldığı,

Zabıta Müdürlüğünün işlerinin daha etkin ve verimli yapılması için (1) zabıta amiri ve (5) zabıta memuruna ihtiyaç duyulduğunun ifade edildiği, norm kadro çerçevesinde ihtiyaç duyulan personel alımının gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

Ayrıca Zabıta Müdürlüğünün sorumluluğunda (23) özel güvenlik görevlisinin belediyede istihdam edildiğinin belgelerden anlaşıldığı,

Handwritten signature



51- Zabıta Müdürlüğü personelinin yıl içerisinde hizmet içi eğitime tabi tutulmadığı, bu konuda bir belge gösterilmemesi uygulamaya örnektir.

Zabıta Müdürlüğü personelinin her yıl Ocak ayı içerisinde hizmet içi eğitim programı yapılarak, değişik konu ve ilgili mevzuat açısından konusunun uzmanından eğitim semineri verilmesi sağlanmalıdır.

52- Zabıta Müdürlüğünün Belediye Başkanı veya görevlendirdiği yetkili birisince denetlenmediği, bu konuda bir belge ve rapor sunulmaması uygulamaya örnektir.

Belediye Başkanı veya görevlendirdiği yetkili birisince Zabıta Müdürlüğünün her yıl en az bir kez denetlenmesi sağlanmalıdır.

53- Zabıta Müdürlüğü personeline düzenli olarak esnaf, çarşı ve diğer denetlenebilecek yerlerin denetiminin yapıldığı, denetimle ilgili her ay için Denetim Ekibi Faaliyet Raporu düzenlendiği ve gerekli işlemlerinin de yapılarak ceza öngörülen işyerlerine ceza işlemi yapılması için Belediye Encümenine evraklarının gönderildiği mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Ayrıca Covid-19 Tedbir denetimi için ilçe Kaymakamlığının koordinesinde ekipler oluşturularak denetim yapıldığının anlaşıldığı,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

54- Zabıta Müdürlüğünce toplam 2012 yılında (445), 2013 yılında (393), 2014 yılında (471) adet, 2015 yılında (433) adet, 2016 yılında (320) adet, 2017 yılında (269) adet, 2018 yılında (201) adet, 2019 yılında (281) adet ve 2020 yılında (297) adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (sıhhi müesses, gayrisihhi müessese, umuma açık istirahat yerleri) verildiği, yapılan dosya incelemelerinden mevzuata uygun belge ile işlem yapıldığının anlaşıldığı,

55- Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 10 ve 11.maddesi gereğince; belediye zabıtasının bu maddede detaylı olarak sayılan beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri, imar ile ilgili görevleri, sağlık ile ilgili görevleri, trafikle ilgili görevleri ile yardım görevlerini yerine getirmeye çalıştığı, ancak mevcut kadrolu zabıta memurlarının azlığı nedeniyle hizmetlerin aksadığı, sağlıklı yürümediği ifade edildiği,

Bu nedenlerden dolayı kadrolu zabıta alımının gerçekleştirilmesi, şirket personelinden yararlanmasından da vazgeçilmesi sağlanmalıdır.

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 10.maddesi kapsamında belediye zabıtasının;

- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayıp, sonuçlarını izlemesi,

- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmesi,

- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapması,

- Etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmesi,

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olması ve işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olması,

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmesi, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulaması,

(Handwritten signature)



- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre yıkılacak derecedeki binaları boşaltırması, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri alması, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmesi ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemesi,

- 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermesi ve izinsiz yapıların tespitini yapması,

- Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmesi,

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapması,

- Gayri sihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemesi,

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmesi,

- 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmesi,

- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşeh şahadetnamelerini kontrol etmesi, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemesi,

- Ekmek ve pide gramajını kontrol etmesi,

- Karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge araması,

- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemesi,

- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri yapması,

- Şehirlerarası otobüs terminallerin dışında kalan diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemesi ve uymayanlara tutanak düzenlemesi,

Zabitanın görevleri arasındadır.

56- Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 13.maddesi gereğince; belediye tarafından, atama yapılacak kadro unvan ve sayıları için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından izin alınacağı ve izin verilmeyen kadrolar için duyuru ve sınav yapılamayacağı,

Belediyenin; atama yapılacak boş zabıta memuru kadro sayıları ile bu kadroların sınıf ve derecelerini; sıralamaya esas olacak KPSS puan türü ile asgari puanı; başvuru tarihleri ile başvuru yöntemini; başvuru yapacak adayda aranılacak nitelikler ile istenilen belgeleri; yapılacak sınavın yeri, zamanı, türü, sınav konuları ve değerlendirme yöntemi ile gerekli görülen diğer hususları son başvuru tarihinden en az 15 gün önce Türkiye genelinde yayın yapan gazetelerin en az birinde ve bir mahalli gazetede ilan vermek suretiyle adaylara duyuracağı, ayrıca bu maddede belirtilen diğer yerlerde de bu duyurunun son başvuru tarihinden en az 15 gün önce yapılacağı, mevzuat hükümlerine riayet edilmesi gerektiği,

4



57- Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 44.maddesi gereğince; belediye zabıtasının motorlu araçlarının, bu maddede belirtilen hususlara uygun olarak dizayn edilmesi,

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 45.maddesi gereğince; belediye zabıta personeline görevleri esnasında karşılaştıkları direniş ve fiili saldırı durumunda kullanılmak üzere göz yaşartıcı sprey, kask ve kalkan gibi savunma amaçlı teçhizat verilmesi,

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 46.maddesi gereğince; her zabıta personeline belediyelerce seri numaralı olarak bastırılacak olan üzerinde belediye zabıtası kokardı bulunan bir kimlik belgesi verilmesi ve bu kimlik belgesinde memurun adı, soyadı, görev yaptığı belediyenin ismi, sicil numarası, unvanı ve kan grubu ve nüfus bilgilerinin yer alması, gerektiğinden mevzuata uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

58- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5/a maddesi gereğince, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda ve diğer ikincil mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınması,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5/b maddesi gereğince; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinde, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve benzeri eğlence ve toplantı yerleri; fırın, lokanta, pastane, süthane gibi gıda ve beslenme yerleri; imalathane, boyahane, basımevi, dükkân, galeri ve çarşı gibi işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması,

Tapuda iş yeri olarak görünen yerlerde ise, umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa kat maliklerinin oy çokluğu kararın bulunması sağlanmalıdır,

Sihhi İşyerleri:

59- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12.maddesi gereğince; sıhhi işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek-1'de yer alan başvuru ve beyan formuyla yetkili idareye müracaat edeceği, başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatının düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verileceği,

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatı sırasında bu Yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgeler dışında başka herhangi bir belge istenemeyeceği ve başvuru formundaki beyana göre ruhsat işlemlerinin sonuçlandırılacağı, ancak ilgilinin beyanına göre tanzim edilen ruhsatın müktesep hak doğurmayacağı, hususlarına uygun olarak işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

60- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13.maddesi gereğince; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilmesi,

İşyerinin bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde ruhsatın kesinleşeceği, kontrol görevini yerine getirmeyen yetkili idare görevlileri hakkında kanunî işlem yapılacağı, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve noksanlıkların tespiti halinde, işyerine bu noksanlık ve hatalarını gidermesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verileceği, verilen süre

H

İçinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyerinin kapatılacağı, ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılacağı hükümlerine uygun olarak hareket edilmesi sağlanmalıdır.

Umuma Açık İşyerleri:

61- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29.maddesi gereğince; içkili yer bölgesinin, mülkî idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi tarafından tespit edilmesi ve içkili yer bölgesi haricinde içkili yer açılması,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30.maddesi gereğince, içkili yer bölgesinin;

Hükümet binaları, hapisane ve ıslah evleri; her türlü mabet, dini kurum ve kuruluşlar; sanat müesseseleri, maden ocakları, inşaat yerleri; patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan ve depolanan yerler ile gaz dolum tesisleri yakınında,

Konaklama yerleri hariç olmak üzere, otoyolları ve karayollarının her iki tarafında sınır çizgisine ikiyüz metreden yakın mesafe içinde,

Otogar ve otobüs terminallerinde,

Resmî ve özel okul binaları, ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarına yüz metreden yakın mesafe içinde tespit edilemeyeceği hükmüne riayet edilmesi,

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamına girmeyen eğitim-öğretim kurum ve tesisleri ile öğrenci yurtları ve (a) bendinde belirtilen yerler için mahallî şartlar dikkate alınarak belediye meclisi tarafından belirli bir mesafe, tayin ve tespit edilmesi ve mevzuat hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun:

62- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 5.maddesi gereğince; işyeri açma ve çalışma ruhsatının PERBİS üzerinden verileceği, işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunun, doğrudan veya PERBİS üzerinden yetkili idareye yapılacağı, doğrudan yapılan başvuruların, yetkili idare tarafından PERBİS'e işleneceği,

Yetkili idare tarafından yapılan ön değerlendirme sonucu uygun bulunan başvuruların; başvuru tarihinden itibaren en geç üç iş günü içinde, perakende işletmenin açılış ve faaliyete geçişinde gerekli kayıt ve benzeri işlemleri yapmakla görevli ve yetkili kurum ve kuruluşlara PERBİS üzerinden iletileceği, bu iletimle birlikte ilgili kurum ve kuruluşlara da gerekli başvurunun yapılmış sayılacağı,

İlgili kurum ve kuruluşlar tarafından, mevzuatı çerçevesinde gerekli değerlendirmelerin yapılacağı ve yönetmelikle belirlenen esaslara uygun olarak perakende işletmenin açılış ve faaliyete geçişi için gerekli olan bilgi ve belgelerin PERBİS'e işlenerek yetkili idareye iletileceği,

Mevzuatta öngörülen şartları taşıyan perakende işletmelere, yetkili idare tarafından PERBİS üzerinden işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleneceği,

Başvurusu uygun bulunmayanlara, sonucun en geç otuz gün içinde gerekçeli olarak tebliğ edileceği,

Ruhsat değişikliğine ilişkin işlemlerin de PERBİS üzerinden gerçekleştirileceği,

4

Büyükşehirlerde, alışveriş merkezlerine yapı ruhsatının, yapı kullanma izin belgesi ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermeye büyükşehir belediyelerinin yetkili olduğu, hususlarına riayet edilmesi sağlanmalıdır,

63- Belediye sınırları içerisinde dilenci olarak ifade edilen dilenen insanların çok olması gözlenmiştir. Bu dilenen insanların zabıta tarafından toplatılarak haklarında gerekli işlemlerin yapılması, bu tür insanların alışkanlık kazanmasına fırsat verilmemesi, gerçekten yardıma muhtaç olan insanların devletin sosyal yardım yapan kurumlarına intikal ettirilmesi sağlanmalıdır.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33, 36, 38, 41 ve 42.maddelerinde düzenlenen dilencilik, gürültü, işgal, çevreyi kirletme ve afiş asma gibi fiiller sebebiyle belediye zabıta görevlilerine idari para cezası yetkisi verildiğinin bilinmesi, bundan böyle mevzuat hususlarına uygun olarak işlem tesis edilmesi,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

64- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye binasının 1.katında (1) müdür odası ve (5) servis odasında hizmet verdiği, odaların mobilya ve donanımı iyi durumda olduğunun gözlemlendiği,

Bu hizmetler (1) tedviren Müdür (Bahadır KOCADAĞ), toplam (6) mimarın (1)'i kadrolu memur, (2)'si sözleşmeli memur ve (3) şirket personeli işçi, toplam (5) inşaat mühendisinin (2)'si kadrolu memur, (2)'si sözleşmeli memur ve (1)'i şirket personeli işçi, toplam (3) harita mühendisinin (2)'si kadrolu memur ve (1)'i şirket personeli işçi, toplam (2) makine mühendisinin (1)'i kadrolu memur ve (1)'i sözleşmeli memur, (1) harita teknisyeni, toplam (2) şehir planlamacısının (1)'i kadrolu memur ve (1)'i şirket personeli işçi, (1) elektrik elektronik (1) teknik ressam kadrolu memur, (1) jeoloji mühendisi şirket personeli işçi, (2) kadrolu işçi ve (7) şirket elemanı işçi ile hizmetlerin yürütüldüğü,

Vatandaşa hizmetlerin daha etkin ve verimli verilebilmesi için en az (1) harita mühendislerine ihtiyaç olduğunun ifade edildiği, ihtiyaç duyulan personeli alımının yapılması sağlanmalıdır.

İmar Planları:

65- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının 09.07.2020 tarih ve 662-3060 sayılı 2020 yılı Yaz Teftiş Görev Emri gereğince; Büyükşehir İlçe Belediyelerinin İmar Planları ile Plan Tadilatlarına ilişkin Meclis Kararları Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabi olduğundan, bu hususlar, İlçe Belediyelerinde yapılan teftişte incelenmeyecek yalnızca Büyükşehir Belediyesi teftişi yapan Müfettişlerce inceleneceğinden, Mülkiye Müfettişliğimce Belediyenin İmar Planları ile Plan Tadilatları bu nedenle incelenmemiştir.

66- Konya Büyükşehir Belediyesi ilçenin 1/5000 ölçekli merkez nazım imar planını yaptığı, ancak İlçenin 12 etaptan oluşan 1/1000 lik revizyon imar planlarından 8 etapın bitirildiği, 9 nolu etabın İlçe Belediye Başkanlığınca tamamlandığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile görüşüldükten sonra Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderileceği, diğer 3 etabın revizyon çalışmasının yapılmaya devam ettiğinin incelendiği,

İlçe Başkanlığınca tamamlanan ve Büyükşehir Belediye Başkanlığında bekleyen 9 nolu bir etabın da en kısa zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülüp onaylanması sağlanmalıdır.

67- Belediye İmar ve şehircilik Müdürlüğünce teftişe tabi dönem içerisinde verilen Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinlerinin mevzuata uygun şekilde ve süresi içerisinde verildiğinin incelendiği, uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

68- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 21.maddesi gereğince; imar planları yapılırken, konut, ticaret, sanayi ve organize sanayi gibi fonksiyon bölgeleri arasında, yangın havuzları ve su ikmal noktalarının yapımına imkân verecek şekilde, yeşil kuşakların ayrılması,

İmar planlarının tasarımında donatı alanları ile yerleşim fonksiyonları belirlenirken bina sınıflandırmalarındaki yangın tedbirlerinin esas alınması,

Yeni planlanan alanlarda bitişik nizamda teşekkül edecek imar adalarının uzunluğunun 75 m'den fazla olmaması, uzunluğu 75 m'den fazla olan bitişik nizam yapı adalarında, yangına karşı güvenliğe ve erişim kontrolüne ilişkin düzenlemeler yapılması ve alınması gereken tedbirlerin plan müellifi tarafından plan notunda belirtilmesi,

Plan yapımı ve revizyonlarında, planlama alanı ve nüfus dikkate alınarak, 0.05 m²/kişi üzerinden itfaiye yerleri ayrılacağı hususlarına uyulması, konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi bundan böyle de sağlanmalıdır.

18'inci Madde Uygulamaları:

69- Belediye 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi uygulamasının ihtiyaç duyuldukça ve talepler doğrultusunda yapıldığı ifade edildiği,

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi gereğince; 18'nci madde uygulaması yapılmaması sebebiyle belediyenin kamulaştırma bedeli ödemek zorunda kalmaması konusunda da duyarlı olunması sağlanmalıdır.

70- Belediye Başkanlığının teftişe tabi dönem içerisinde yapmış olduğu 1/1000 ölçekli imar plan tadilatları, 2012 yılında (61) adet, 2013 yılında (100) adet, 2014 yılında (52) adet, 2015 yılında (48) adet, 2016 yılında (39) adet, 2017 yılında (24) adet, 2018 yılında (21) adet, 2019 yılında (14) adet ve 2020 yılında (12) adet yapıldığının mevcut belgelerden anlaşıldığı,

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

71- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyenin ana binasının 3.katında (1) müdür odası, (2) servis odasından oluştuğu, odaların ayniyat malzemelerinin iyi seviyede ve yeterli olduğu ifade edildiği,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetleri (1) vekaleten Müdür (Mustafa ŞAHİN), (2) kadrolu memur, (1) sözleşmeli memur, (4) şirket elemanı işçi ile yürütüldüğü, personel açısından da yeterli olduğunun ifade edildiği,

72- Belediye Başkanlığının teftişe tabi dönem içerisinde her birim kendi ihale hazırlığını yaptığı, Başkanlık oluru aldığını, yaklaşık maliyetini çıkardığı, hazırlanan evrak dosyası Destek Hizmetleri Müdürlüğünde oluşan ihale komisyonu marifetiyle ihaleye çıkarılıyor, ihale yapıldıktan sonra ihale kararı ile birlikte ilgili birime dosya tekrar gönderildiği mevcut belgelerden anlaşıldığı,

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Kapsam" başlıklı 1.maddesi gereğince, belediye tarafından yapılan satım, kiraya verme, trampa, mülkiyetin gayri aynî hak tesisi iş ve işlemlerinin, bu Kanun hükümlerine göre yapıldığı, bu Kanunun "İlkeler" başlıklı 2.maddesine belirtilen hususlara uygun hareket edildiği,

4

73- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "İhaleye katılmayacak olanlar" başlıklı 6.maddesi gereğince, belediyelerde ita amiri olan belediye başkanının; ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanların; belediye başkanı ile bu şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve sıhrî hısımlarının; belirtilen bütün bu şahısların ortaklarının ve bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanların ihalelere katılmadıkları ifade edildiği ve belgelerden de anlaşıldığı,

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 7.maddesi gereğince; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa eklerinin idarelerce hazırlandığı, bu şartnamelerde işin mahiyetine göre konulacak özel ve teknik şartlar haricinde, bu maddede belirtilen hususlara yer verildiği, ayrıca bu şartnamelere rekabeti engelleyici hükümlerin konulmadığı,

74- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 9.maddesi gereğince, tahmin edilen bedelin idarece tespit edildiği, işin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatların ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulduğu; tahmin edilen bedelin, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterildiği ve asıl evrak dosyası içerisinde saklandığı, mevzuat hükümlerine uygun olarak tahmin bedelin tespit edildiği,

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 11.maddesi gereğince; ihalesi yapılacak her iş için bir onay belgesinin hazırlandığı ve bu onay belgesinde; ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, varsa proje numarası, tahmin edilen bedeli, kullanılabilir ödenek tutarı, avans ve fiyat farkı verilecekse şartları, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verildiği, bedel karşılığı verilecekse ücretin ne olacağı belirlendiği,

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 13.maddesi gereğince; bu Kanun uyarınca belediye tarafından yapılacak ihalelerde, belediye encümeninin ihale komisyonu olarak görev yaptığı,

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 16.maddesi gereğince; ihalede, isteklilerde bulunması gereken ve şartnamede gösterilen yeterlik ve niteliklerin arandığı ve kanuni ikametgâh, tebligat adresi, teminat ve istenilen diğer belgelerin alındığı,

Kapalı Teklif Usulü:

75- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 37'nci ve 38.maddeleri gereğince, kapalı teklif usulü ihalelerinde teklifin hazırlanması ve verilmesi işlemlerinin, bu maddelerde belirtilen hükümlere uygun olarak yapıldığı,

Açık Teklif Usulü:

76- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi gereğince, bu Kanun'un 1.maddesinde yazılı işlerden, tahmin edilen bedeli her yıl Genel Bütçe Kanunu ile tespit edilecek tutarı geçmeyen ihalelerin açık teklif usulüyle yapıldığı,

Açık teklif usulünün, bu Kanunun 46.maddesinde belirtilen hükümlere uygun olarak uygulandığı,

Pazarlık Usulü:

77- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51.maddesi gereğince; yer, özellik ve nitelikleri itibarıyla her yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilecek belli tutarları aşmayan ve süreklilik göstermeyen, bu Kanunun 1.maddesinde gösterilen işler,

Bu Kanununun 43'üncü ve 49.maddeleri uyarınca, pazarlık usulüyle sonuçlandırılacak işler,

İdarenin, müştereken veya iştirak halinde sahibi buldukları taşınmaz mallardaki paylarının paydaşlara kiraya verilmesi,

Çabuk bozulan, saklanması tehlikeli olan, saklama giderleri değerine veya beklemeden doğacak yararına oranla yüksek bulunan malların satımı, işlerinin ihalesinin, pazarlık usulüyle yapılabileceği, mevzuat hükümlerine uygun olarak işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

78- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5.maddesi gereğince; idarelerin, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğu,

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin bir arada ihale edilemeyeceği,

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara bölünemeyeceği,

Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu, diğer ihale usullerinin Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilmesi,

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmayacağı,

İlgili mevzuatı gereğince Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olmasının zorunlu olduğu, ancak doğal afetlere bağlı olarak acilen ihale edilecek yapım işlerinde ÇED raporu aranmayacağı, hükümlerine uygun olarak işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır,

79- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 9.maddesi gereğince; mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyetin belirleneceği ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterileceği, yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmeyeceği, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmayacağı hususlarına riayet edilmesi sağlanmalıdır,

Afet ve Acil Durum İş ve İşlemleri:

80- Afet ve Acil Durum Plânlarının Belediyenin Destek Hizmetleri Müdürlüğünce hazırlandığı, mevcut belgelerden anlaşıldığı,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53.maddesi gereğince, belediyenin; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacağı, ekip ve donanımı hazırlayacağı,

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanacağı ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınacağı,

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabileceği,

Mevzuat hükümlerine uygun olarak işlem tesis edilmesi ve Afet ve Acil Durum Plânlarının Konya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün "Konya Afet Müdahale

Planı” konulu 27:10.2020 tarih ve E-96547641-952.01.03-41349 sayılı yazısı ve ekindeki GD ortamındaki plana uygun yeniden düzenleme yapılması ve bundan böyle de planın güncel tutulması sağlanmalıdır,

81- Belediyesi hizmet binalarıyla ilgili yangın güvenliği sorumlusunun belirlendiğinin mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 125.maddesi gereğince; çalışma saatleri içinde görevli sayısına ve binadaki en büyük amirin takdirine göre, binanın her katı, bölümü veya tamamı için görevliler arasından yangın güvenliği sorumlusunun seçileceği, bu sorumlunun çalışma saatinin başlangıcından bitimine kadar sorumlu olduğu bölümde, yangına karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldirmakla yükümlü olduğu,

Kamu binalarında bir gece bekçisi veya güvenlik görevlisi bulunmasının gerektiği hususlarına uygun olarak işlem yapılması sağlanmalıdır.

82- Belediyesi binası ile ilgili söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerinin oluşturulduğu, mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 126.maddesi gereğince; 50 kişiden fazla insan bulunan belediye binalarında; söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerinin oluşturulması,

Söndürme ve kurtarma ekiplerinin en az 3'er kişiden; koruma ve ilk yardım ekiplerinin ise, en az 2'şer kişiden oluşturulması,

Acil durum ekiplerinin görevleri ile isim ve adres listelerinin, bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulması,

Bu ekiplerin Yönetmeliğin 127.maddesinde belirtilen görevlerini yerine getirmesi ve Yönetmeliğin 128.maddesinde belirtilen çalışma esaslarına uygun olarak çalışmalarını yürütmesi sağlanmalıdır.

83- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 129.maddesi gereğince, acil durum ekiplerinin personelinin; yangından korunma, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarma, ilk yardım faaliyetleri, itfaiye ile işbirliği ve organizasyon sağlanması konularında, mahalli itfaiye ve sivil savunma teşkilatlarından yararlanılarak eğitilmesi ve yapılan tatbikatlar ile bilgi ve becerilerinin artırılması, ekip personeli ile binadaki diğer görevlilerin, yangın söndürme alet ve malzemelerinin nasıl kullanılacağı ve en kısa zamanda itfaiyeye nasıl ulaşılacağı konularında tatbikî eğitimden geçirilmesi ve binada senede en az 1 kez söndürme ve tahliye tatbikatının yapılması sağlanmalıdır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

84- Hukuk İşleri Müdürlüğü Başkanlık binasının 3.katında, (1) müdür odası, (2) servis odasından hizmet verdiği,

Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri (1) asaleten kadrolu müdür, (2) kadrolu avukat, (1) kadrolu işçi ve (1) şirket elemanı işçi ile yerine getirildiği,

İşlerin yoğun ve davaların sağlıklı takip edilebilmesi için (1) avukata ihtiyaç duyulduğu, ayrıca servis odasında bir adet bilgisayar ihtiyaçlarının olduğunun ifade edildiği, ihtiyaç duyulan avukatın mevzuata ve norm kadro cetveline uygun alınması, ayrıca ihtiyaç duyulan bilgisayarın da satın alınması sağlanmalıdır.

85- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun “Belediye başkanının görev ve yetkileri” başlıklı 38/c maddesi gereğince; belediye başkanının davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde

belediyeyi temsil ettiği, davaların takibi için vekil tayin ederek belediye davalarının takip edildiği,

Belediye tarafından belediye lehine açılan ya da belediye aleyhine açılan davaların akıbetinin ne olduğu, davaların kaybedilmesi durumunda temyiz yoluna başvurulduğu,

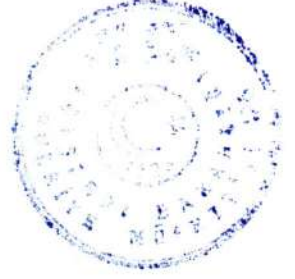
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun "Kararların sonuçları" başlıklı 28.maddesi gereğince; Danıştay, bölge idare mahkemeleri, idare ve vergi mahkemelerinin esasa ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin kararlarının icaplarına göre idarenin, gecikmeksizin işlem tesis etmeye veya eylemde bulunmaya mecbur olduğu ve bu sürenin hiçbir şekilde kararın idareye tebliğinden başlayarak otuz günü geçemeyeceği hükmüne uygun olarak mahkeme kararlarının süresi içinde uygulandığı mevcut belgelerden anlaşıldığı,

86- Belediye Hukuk işleri Müdürlüğünce teftişe tabi dönem içerisinde 4483 sayılı Kanun ve 657 sayılı kanun kapsamında öninceleme, disiplin soruşturmaları yapılmadığının ifade edildiği, ancak diğer müdürlüklerin personeli hakkında Başkanlık Makamınca verilen disiplin cezalarına üst yargı kuruluşlarına yapılan itirazlarına karşı, ilgili birimlerden konuya ilişkin belgelerin istenilerek kurumsal savunmaların yapıldığının ifade edildiği,

87- Belediye Başkanlığının avukatlarınca takip edilen icra, adli ve idari mahkemelerde mevcut olan dosyaların istatistikî tablo aşağıya çıkarılmıştır,

YILI	DOSYA SAYISI	ADLİ YARGI DAVA DOSYALARIN DURUMU
2011	20	20'si kesinleşmiş
2012	133	10'u derdest, diğerleri kesinleşmiş
2013	25	7'si derdest, diğerleri kesinleşmiş
2014	117	49'u derdest, diğerleri kesinleşmiş
2015	96	29'u derdest, diğerleri kesinleşmiş
2016	84	36'sı derdest, diğerleri kesinleşmiş
2017	120	39'u derdest, diğerleri kesinleşmiş
2018	116	35'i derdest, diğerleri kesinleşmiş
2019	89	56'sı derdest, diğerleri kesinleşmiş
2020	80	74'u derdest, diğerleri kesinleşmiş

YILI	DOSYA SAYISI	İDARİ YARGI DAVA DOSYALARIN DURUMU
2011	21	1'i derdest, diğerleri kesinleşmiş
2012	6	4'ü derdest, diğerleri kesinleşmiş
2013	26	12'si derdest, diğerleri kesinleşmiş
2014	23	11'i derdest, diğerleri kesinleşmiş
2015	18	7'si derdest, diğerleri kesinleşmiş
2016	29	10'u derdest, diğerleri kesinleşmiş
2017	56	16'sı derdest, diğerleri kesinleşmiş
2018	32	19'u derdest, diğerleri kesinleşmiş
2019	20	17'si derdest, diğerleri kesinleşmiş
2020	37	35'i derdest, diğerleri kesinleşmiş



DOSYA SAYISI		İcra Davaları	
Yıl	Açılan icra	İnfaz olan	Devam eden
2011	-	-	-
2012	1	1	-
2013	-	-	-
2014	2	-	2
2015	2	1	1
2016	-	-	-
2017	-	-	-
2018	-	-	-
2019	-	-	-
2020	-	-	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ:

88- Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye binasının 2.katında (1) müdür odası, (1) oda ve (1) sistem odasının bulunduğu,

Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmetleri (1) vekaleten Müdür (Türkey ÖZERDAL), (2) sözleşmeli bilgisayar mühendisi, (1) şirket elemanı bilgisayar mühendisi, (2) sözleşmeli bilgisayar teknikeri ve (2) şirket elemanı işçi ile hizmet verdiği, mevcut oda ve personelin yeterli olduğunun ifade edildiği,

Belediye Başkanlığı yazışmalarını İçişleri Bakanlığı elektronik bilgi sistemi üzerinden yapıldığı, Bilgi İşlem Müdürlüğünce Belediyenin bilgi yedeklemesini yapıldığının mevcut belgelerden anlaşıldığı,

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

89- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Belediye binasının 2.katında (1) müdür odası, (1) servis odası ve belediye binasının dışında (1) şantiye odasının bulunduğu,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini (1) vekaleten Peyzaj Mimarı Müdür (Şeyma BÜYÜKTÜRK), (1) Peyzaj Mimarı, (2) ziraat mühendisi, (1) orman mühendisi, (1) ziraat teknikeri, (1) elektrik teknikeri, (2) kadrolu işçi, ve (53) şirket personeli işçi eliyle yürüttüğü,

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce İlçe Belediyesinin park ve yol kenarlarına ihtiyaç duyulan çiçek, ağaç ve değişik bitkileri kendilerinin yetiştirmediği, ihtiyaç olan ağaç ve bitkileri ihale yöntemiyle piyasadan satın alındığı, şantiyeyi ise satın alınan ağaç ve bitkileri geçici olarak depo olarak kullandığının ifade edildiği,

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

90- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Belediye binası içerisinde faaliyet gösterdiği, hizmetleri (1) tedviren Müdür veteriner (Osman Nuri ATÇEKEN), (2) sözleşmeli ziraat mühendisi, (1) ziraat mühendisi şirket elemanı işçi, (1) ziraat teknikeri şirket elemanı işçi ve (7) şirket personeli işçi eliyle yürütüldüğü,

AA

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ilçe genelinde sokak hayvanları kedi ve köpeklerin bakım ve tedavilerini, kısırlaştırma işlerini, aşılarını yaptığı ve kulak küpelerini taktığı hayvanın alındığı yere tekrar bırakıldığını, bu hayvanların bakımı için barınaklarının olmadığını ifade edildiği,

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ilçenin çevre sağlığı ve sineklerle mücadele için ilaçlama işlerini yaptığı mevcut belgelerden anlaşıldığı,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

91- Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanlığı binanın 1.katında (1) müdür odası ve (3) servis odasının bulunduğu, Fen İşleri Müdürlüğüne ait araç parkının eski Sümerbank arazisi olarak isimlendirilen arazi üzerinde bulunduğu, araç ve gereçlerin tamirinin yapıldığı atölyelerin Burhaniye Mahallesi Karaman yolu üzerinde bulunduğu, mevcut atölyelerin hizmetin gereklerine uygun ve ihtiyaçları karşıladığının ifade edildiği,

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini (1) Müdürlük görevi asaleten Başkan Yardımcılığı (Mehmet ARICAN) tarafından yürütüldüğü, kadrolu olarak (1) mimar, (1) inşaat teknikeri, (1) inşaat mühendisi ve (1) ambar memuru, sözleşmeli olarak (2) inşaat mühendisi, (1) maden mühendisi, (1) makine mühendisi, (1) enerji sistemleri mühendisi, (1) makine teknikeri ve (1) alternatif enerji teknikeri, değişik branşlarda toplam (24) kadrolu işçi, farklı vasıf ve branşlarda toplam (81) şirket elemanı işçinin hizmet verdiğinin mevcut belgelerden anlaşıldığı,

92- Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere (1) adet otobüs, (4) adet otomobil, farklı cins ve marka toplam (62) adet kamyon, kamyonet, iş makinesi, damper, uzun dorse ve lobet araçların bulunduğu, kullanım açısından faal olduğu, temizlik ve bakımlarının ve muayenelerinin yaptırıldığı ve zorunlu sigortalarının da yıllık yaptırıldığının mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Ancak yukarıda Fen İşleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinde kullanılan araçların dışında kalan ve Belediye Başkanlığına ait diğer müdürlüklerin hizmetinde olan araçlarının, bir müdürlüğün sorumluluğunda kayıtlarının ve takibinin yapılmadığı, her müdürlüğün kendisine tahsis olunan araçları bakımı ve takibinin yapıldığının incelendiği,

Belediye Başkanlığına ait ve diğer müdürlüklerin hizmetinde kullanılan karayolunda seyrüsefer eden ve trafiğe kayıtlı her türlü acın, belediye Başkanlığınca görevlendirilecek bir Müdürlüğün sorumluluğunda, taşınır mal kay defterine edinim tarihinden itibaren fatura değeri, markası, cinsi, motor ve şase numarası, plakası ve hangi müdürlüğün hizmetine tahsis edildiğinin kayıt altına alınması, araçların müdürlükler arası devrinde de devir teslim tutanağı ile yapılmasının tavsiyeye değer görülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü 2014-2020 yılları arasında mevcut hizmetlerinden yaklaşık 56.109 m2 sıcak asfalt, 16.845 ton yama, 622.833 m2 kilitli parke 154.660 m bordür, 39.043 ton alt temel, 95.450 m stabilizasyon yapıldığı, bunlar için yaklaşık 151.966.650,49 TL harcama yapıldığının belgelerden anlaşıldığı,

4

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:**

93- Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyenin 3. katında katında (1) müdür odası, (1) idari büro odası, Binanın giriş katında (3) oda bulunduğu tahsilat, tahakkuk ve emlak servislerinin bulunduğu, odaların ayniyat kalemleri açısından iyi düzeyde olduğu,

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetleri (1) vekaleten Müdür (Aynur YARDIMCI), (1) şef, (3) muhasebeci, (1) sözleşmeli memuru, (10) memur, (3) kadrolu işçi ve (7) şirket elemanı işçi ile yerine getirmeye çalışıldığı,

Hizmetlerin verimli ve etkin verile bilmesi için ileride müdürlük görevi verilebilecek (1) muhasebe uzmanına ihtiyaç duyulduğunun ifade edildiği, ihtiyaç duyulan muhasebe uzmanı temini için gerekli girişimin yapılması sağlanmalıdır.

94- Belediye Başkanlığının 2016-2019 yılları arasında bütçe gelir/gider ve kesin hesap rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	TAHMİNİ BÜTÇE				KESİN HESAP	
	GELİR	FİNANSMAN	GİDER	EK BÜTÇE	GELİR	GİDER
2016	124.630.000		124.630.000		54.876.674,96	67.593.849,94
2017	125.209.000		125.209.000		70.380.068,61	72.141.871,81
2018	91.700.000	37.850.000	113.550.000	16.000.000	81.705.596,39	119.203.017,29
2019	103.439.000	15.000.000	118.439.000		78.981.071,46	76.279.992,55

EMLAK VERGİSİ 2014-2020 YILLARI ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT DÖKÜMÜ

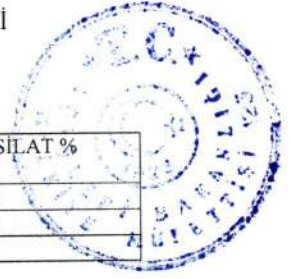
YIL	GELİR AÇIKLAMASI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN	TAHSİLAT %
2014	BİNA	1.579.568,24	1.523.708,81	55.859,43	96.46
2014	ARSA	382.889,00	368.199,90	14.689,10	96.16
2014	ARAZİ	181.805,27	172.699,77	9.105,50	94.99

YIL	GELİR AÇIKLAMASI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN	TAHSİLAT %
2015	BİNA	3.563.270,40	3.359.097,30	204.173,10	94.27
2015	ARSA	791.827,03	742.682,96	49.144,07	93.79
2015	ARAZİ	487.736,39	446.299,71	41.436,68	91.50

YIL	GELİR AÇIKLAMASI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN	TAHSİLAT %
2016	BİNA	4.085.403,89	3.730.057,89	355.346,00	91.30
2016	ARSA	876.307,79	810.431,37	65.876,42	92.48
2016	ARAZİ	542.744,35	475.874,31	66.870,04	87.68

YIL	GELİR AÇIKLAMASI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN	TAHSİLAT %
2017	BİNA	4.701.670,51	4.116.334,50	585.336,01	87.55
2017	ARSA	956.428,35	864.346,53	92.081,82	90.37
2017	ARAZİ	519.983,25	424.390,24	95.593,01	81.62

YIL	GELİR AÇIKLAMASI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN	TAHSİLAT %
2018	BİNA	5.601.390,15	4.530.556,61	1.070.834,14	80.88
2018	ARSA	1.001.112,96	857.173,62	143.939,34	85.62
2018	ARAZİ	517.734,57	382.436,85	135.297,72	73.87



YIL	GELİR AÇIKLAMASI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN	TAHSİLAT %
2019	BİNA	7.037.585,43	5.113.546,55	1.924.038,88	72.66
2019	ARSA	1.118.417,68	869.562,41	248.855,27	77.75
2019	ARAZİ	579.103,55	374.148,87	204.954,68	64.61

YIL	GELİR AÇIKLAMASI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN	TAHSİLAT %
2020	BİNA	8.339.598,00	3.595.317,31	4.744.280,69	43.11
2020	ARSA	1.272.697,24	625.369,12	647.328,12	49.14
2020	ARAZİ	766.506,61	278.933,45	487.573,16	36.39

95- Belediye Başkanlığında ön inceleme yapmakla görevli Mülkiye Başmüfettişi Aydın ÖLMEZ tarafından düzenlenen 09.10.2012 tarih ve 99/116 sayılı Tazmin Raporunda belirtilen kamu zararından kalan aşağıdaki isimleri belirtilen şahıslardan Paraların tahsilinin yapılması için gerekli gayret gösterilerek çalışmalara devam edilmesi sağlanmalıdır.

	ADI SOYADI	BORÇ	TAHSİL EDİLEN	KALAN	TAHSİL EDİLEMEME SEBEBİ
1	HALİL KARKIN	1.400,00	1.400,00	0,00	ÖDENDİ
2	MUSTAFA KESKİN	850,00	850,00	0,00	ÖDENDİ
3	YUSUF DEMİRKOL	1.000,00	1.000,00	0,00	ÖDENDİ
4	BİRSEN DEMİRTEPE	591,00	591,00	0,00	ÖDENDİ
5	HÜSEYİN GÜNEŞ	591,00	591,00	0,00	ÖDENDİ
6	AHMET KAYMAZ	400,00	400,00	0,00	ÖDENDİ
7	İLYAS HERGÜL	5.361,00	5.361,00	0,00	ÖDENDİ
8	HİCABİ KELLE	591,00	591,00	0,00	ÖDENDİ
9	SELAHATTİN EKİCİ	982,00	982,00	0,00	ÖDENDİ
10	SELÇUK ÇOBAN	591,00	591,00	0,00	ÖDENDİ
11	BAYRAM KARATAŞ	449,00	449,00	0,00	ÖDENDİ
12	ALİ ADNAN ÜNVER	1.794,00	1.794,00	0,00	ÖDENDİ
13	YILDIRIM KAYMAZ	549,00	549,00	0,00	ÖDENDİ
14	AYŞE KUTAN(BEKTAŞ4.137,00	4.137,00	4.137,00	0,00	ÖDENDİ
15	ALİ TUNCA	2.000,00	2.000,00	0,00	ÖDENDİ
16	ERCAN AKSOY	2.550,00	2.550,00	0,00	ÖDENDİ
17	SAMİM DAVRANAN	2.468,00	2.468,00	0,00	ÖDENDİ
18	VELİ TÜFEKÇİ	6.913,00	2.735,00	4.178,00	ÖDEMEYE DEVAM EDİYOR
19	YAŞAR UÇAR	5.806,00	4.250,00	1.556,00	ÖDEMEYE DEVAM EDİYOR
20	CAHİT PEKTAŞ	2.196,00	1.314,00	882,00	ÖDEMEYE DEVAM EDİYOR
21	HAMDİ ARABACI	9.774,00	6.438,75	3.335,25	TAŞINMAZ HACZİ YAPILI ÖDEMEYE DEVAM EDİYOR
22	DURAN YAMANER	11.538,00	2.371,50	9.166,50	TAŞINMAZ HACZİ YAPILI

10



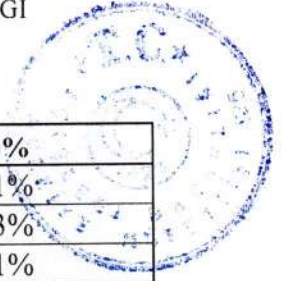
23	ADEM TÜFEKÇİ	7.905,00	2.269,00	5.636,00	ADRESTE BULUNAMIYOR
24	BEKİR ADA	36.215,00	2.664,00	33.551,00	ADRESTE BULUNAMIYOR
25	AKGÜL ÖZŞAHİN	24.210,00	300,00	23.910,00	ADRESTE BULUNAMIYOR
26	TEKİN EFE	2.322,00	0,00	2.322,00	ADRESTE BULUNAMIYOR
27	ALPAY ÇELİK	1.996,00	500,00	1.496,00	ADRESTE BULUNAMIYOR
28	AHMET KIZMAZ	2.813,00	518,00	2.295,00	ADRESTE BULUNAMIYOR
29	GÜLFER SERENGİL	5.000,00	0,00	5.000,00	ADRESTE BULUNAMIYOR
30	ZEKERİYA ÖZKÖK	24.274,00	0,00	24.274,00	ŞAHİS VEFAT ETMİŞTİR.
31	VEHBİ YAMANER	1.182,00	200,00	982,00	ŞAHİS VEFAT ETMİŞTİR.
32	NURİ GÜLDÜ	10.422,00	1.243,50	9.178,50	Banka HACİZ YAZISI YAZI hak ve alacak kaydına raslanıldığından haciz serhi i
33	BENER BALCI	1.723,00	973,00	750,00	BANKA HACİZ YAZISI YAZLIDİ hak ve alacak kaydı raslanıldığından haciz serhi
34	ERTAN ZONGÜL	591,00	0,00	591,00	BANKA HACİZ YAZISI YAZLIDİ hak ve alacak kaydı raslanıldığından haciz serhi i
35	MURAT YAMANER	591,00	0,00	591,00	BANKA HACİZ YAZISI YAZLIDİ hak ve alacak kaydı raslanıldığından haciz serhi i
36	AYHAN ÖZBİLGİÇ	1.753,00	0,00	1.753,00	BANKA HACİZ YAZISI YAZLIDİ hak ve alacak kayd raslanıldığından haciz serhi
37	ALİ KUŞ	3.488,00	400,00	3.088,00	TAPU BANKA HACİZ YAZ YAZLIDİ hak ve alacak kayd raslanıldığından haciz serhi
	TOPLAM	187.016,00	52.480,75	134.535,25	

96- Ereğli Belediye Başkanlığının gelir kalemlerinden olan vergi kalemlerinin tahakkuk ve tahsilat oranları yıllara göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Vergilerin tahsilat oranları dikkati çekecek şekilde % oransal olarak düşük gözükmemektedir. Belediyenin öz gelirleri olan bu vergilerin tahakkukunun gerçek hesaplamasının yapılması, tahsilinin de bazı saiklerden uzak, tahsil edilmesi sağlanmalıdır. Belediye Başkanlığından hizmet bekleyen vatandaşların mağdur olmasına sebep olunmamalıdır.

KONYA EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞININ GELİRLERİNE İLİŞKİN TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANLARI				
VERGİLER	YILLAR	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHS. ORANI
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2014	106.900,93	67.957,69	63,57%
	2015	145.515,50	89.384,88	61,43%
	2016	157.333,72	94.733,72	60,21%
	2017	161.476,91	91.695,02	56,79%
	2018	196.544,94	95.888,85	48,79%
	2019	236.557,26	101.827,99	43,05%
	2020	323.868,54	89.355,00	27,59%

Handwritten signature or mark.



Toplam:		1.328.197,80	630.843,15	47,50%
İLAN REKLAM VERGİSİ	2014	229.821,89	159.280,89	69,31%
	2015	210.054,25	172.515,93	82,13%
	2016	229.615,95	177.286,42	77,21%
	2017	230.412,60	173.774,35	75,42%
	2018	258.842,88	180.458,23	69,72%
	2019	629.069,27	306.369,42	48,70%
	2020	594.281,62	197.935,10	33,31%
Toplam:		2.382.098,46	1.367.620,34	57,41%
İCAR(KİRA) BEDELİ	2014	72.312,39	70.571,91	97,59%
	2015	854.970,35	772.766,64	90,39%
	2016	1.144.951,33	1.114.008,85	97,30%
	2017	1.675.521,46	1.583.857,97	94,53%
	2018	1.851.437,78	1.752.699,96	94,67%
	2019	1.877.004,42	1.584.098,57	84,40%
	2020	1.494.763,44	953.846,36	63,81%
Toplam:		8.970.961,17	7.831.850,26	87,30%
İŞGAL HARCİ	2014	136.182,45	134.558,01	98,81%
	2015	194.063,01	175.762,56	90,57%
	2016	121.940,97	103.682,33	85,03%
	2017	193.551,67	164.449,61	84,96%
	2018	236.280,00	225.522,00	95,45%
	2019	284.322,20	274.107,00	96,41%
	2020	415.249,80	314.892,50	75,83%
Toplam:		1.581.590,10	1.392.974,01	88,07%
İDARİ PARA CEZALARI	2014	65.548,37	37.975,15	57,93%
	2015	179.070,27	102.639,38	57,32%
	2016	1.789.693,82	415.148,72	23,20%
	2017	3.812.218,23	184.218,56	4,83%
	2018	470.772,48	211.348,24	44,89%
	2019	512.514,22	226.650,14	44,22%
	2020	761.108,02	88.324,26	11,60%
Toplam:		7.590.925,41	1.266.304,45	16,68%

97- 27.05.2016 tarih ve 29724 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 5.maddesi gereğince;

Bütçenin; stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülerek değerlendirildiği; belediyelerin plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanarak uygulandığı; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluştuğu; gider bütçesinin, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrıldığı; finansman tipi sınıflandırmanın tek düzeyden, diğer sınıflandırmaların dört düzeyden oluştuğu; gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvellerinin de dört düzeyden oluştuğunun incelendiği,

4



98- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 6.maddesi gereğince, gider bütçesinin; kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluştuğu,

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 7.maddesi gereğince sorumluluğun belirlenmesine ve program sorumlularının tespitine imkân veren kurumsal sınıflandırmanın, dört düzeyden oluşarak, her düzeyinin iki haneli rakamla kodlandığı; sorumluluğu bulunmayan ve kuruluşu mevzuattan kaynaklanmayan birimlerin kurumsal sınıflandırmada kodlandığı; özel kalem müdürlüğü kadrosu bulunup bulunmamasına bakılmaksızın üst yönetimin gördüğü hizmetlerin özel kalem adı altında kodlandığı ve kurumsal kodlamanın "Kurumsal Sınıflandırma Anahtarı"na göre yapıldığının incelendiği,

99- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereğince; belediye gelirlerinin çeşitlerini gösteren gelir bütçesinin, birinci düzey iki haneli, ikinci ve üçüncü düzey tek haneli, dördüncü düzey iki haneli rakamla kodlanan dört düzeyden oluştuğu; birinci düzey ekonomik kodların, bu maddede sayılan kodlardan oluştuğu ve belediye gelirlerinin, "Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli"nde (Örnek:15) gösterildiği,

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 14.maddesi gereğince, tahakkuk ettiği halde yılı içinde tahsil olunmayan miktarların tahsil edildiği yıl bütçesine gelir yazıldığı;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22.maddesi gereğince; belediye başkanının her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yaptığı,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64.maddesine gereğince, kesin hesabın belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlandığı ve kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümlerin uygulandığı,

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40.maddesi gereğince; kesin hesabın, mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, belediye başkanı tarafından Nisan ayı içinde belediye encümenine sunulduğu, encümenin kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip, görüşüyle birlikte meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere belediye başkanına sunduğunun belgelerden anlaşıldığı,

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

100- Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye binasının 3.katında (1) Müdür Odası ve (1) servis odasında hizmet verdiği, İlçeye bağlı mahallelerin temizliğini merkez hariç (6) grubunun (Aziziye, Belkaya, Çayhan, Hortu, Kutören ve Zengen) bulunduğu, bu grupta belirli sayıda temizlik işçisi çalıştırıldığı,

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri (1) vekaleten Müdür (Ali Fuat YALÇIN), (2) kadrolu memur, (1) sözleşmeli Çevre Mühendisi, (3) kadrolu işçi, (121) şirket personeli işçi ile verildiğinin incelendiği, oda ve mevcut personelin hizmetin verilmesinde yeterli olduğunun ifade edildiği,

101- Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçe genelinde evsel artıkların, kaba çöplerin, tıbbi artıkların ve fosseptiğin İlçenin Karapınar İlçe tarafında yaklaşık 21 km mesafede Konya Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu vahşi depolama alanına döküldüğü, Fosseptiğin de yine o bölgede arıtma tesisine boşaltıldığının ifade edildiği,



Temizlik işlerinde kullanılan farklı cins ve marka aracın (13) adedi Belediyenin ve (19) adet aracın da kiralama yöntemiyle çalıştırıldığı,

Temizlik hizmetlerinde Büyükşehir Belediyesinin hiçbir katkısı ve yardımının bulunmadığının gözlemlendiği,

HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

102- Hal Müdürlüğü Belediye Binasının dışında Hal Binasında hizmet verdiği, hizmetler asaleten (1) Müdür (Yılmaz ERTAŞTAN), (4) zabıta memuru, (4) kadrolu işçi ve (4) şirket personeli işçi ile yürütüldüğü, mevcut personelin yeterli olduğu,

Mevcut Hal Binasının çok küçük olduğu, özellikle üretim sezonunda çok sıkışık durumda kalındığı, yeni bir hal binasının yapılmasının zorunlu olduğunun ifade edildiği, Hal Müdürlüğü olarak Ankara-Adana yolu üzerinde denetim yapabildiklerini, denetlenmesi gereken yerlerden birisi de Konya-Adana yolu, ancak eleman eksikliğinden denetleyemediklerini ifade edildiği,

Mevcut Hal Binasının küçük ve hizmetin verilmesinde yeterli olmaması nedeniyle, İlçede uygun bir yerin yeniden hal binası olarak yapılması, hale giriş ve çıkışların kontrollü yapılması ve giriş ve çıkışlarda belirli yasal ücret alınması gerektiğinden, belediyenin gelir kaybına neden olacak bir tutum sergilenmemesi, aksine davranan görevliler hakkında yasal işlem yapılması sağlanmalıdır.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:

103- Emlak İstimlak Müdürlüğü Belediye binasının 1.katında (1) müdür odası ve (1) servis odasının bulunduğu, oda sayısının ve donanımının yeterli olduğu ifade edildiği,

Emlak İstimlak Müdürlüğü hizmetleri (1) vekaleten Müdür (Mahmut ÖZYİĞİT), (1) sözleşmeli yüksek harita mühendisi, (2) kadrolu memur ve (1) şirket personeli işçi ile yürütüldüğü, mevcut personelin yeterli olduğunun ifade edildiği,

104- Emlak İstimlak Müdürlüğünün takip ettiği Belediyeye ait toplam (1142) adet irili ufaklı gayrimenkulün bulundu, iş ve işlemlerinin yapıldığı, tapu ve kayıtlarının dijital ortamda tutulduğu, mevcut belgelerden anlaşıldığı,

Bütün tapu kayıtlarının üzerinde kamu haciz işleminin bulunduğu, SGK'na olan 2.707.920,05 TL borç nedeniyle, Ereğli Vergi Dairesi'nin 10.01.2020 tarih ve 4754 sayılı haciz yazısı ile işlem yapıldığı mevcut belgelerden anlaşıldığı, mevcut borcun ödenerek haciz işleminin bütün gayrimenkuller üzerinden kaldırılması sağlanmalıdır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

105- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Belediyenin ana binasında küçük ve dar bir odada hizmet verdiği, mevcut odanın yetersiz olduğu,

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü hizmetleri (1) Müdür (Hayriye ÇORAKÇI ERDİNÇ), (1) kadrolu memur, (1) şirket elemanı işçinin bulunduğu,

Oğuzata Sosyal Tesisinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünün bünyesinde bulunan (15) şirket elemanı işçilerinin hizmetinden faydalandığının ifade edildiği,

Mevcut personel ile yaklaşık (200) ailenin evine her ay temizliğe gidildiği, ayrıca ilçede bulunan fakir ve muhtaç aile ve kişilere kullanılmış veya kullanılmamış elbise, ayakkabı yardımı yapıldığı, mevcut elbiseleri temizleyip, ütüleyip daha sonra muhtaç kişilere ulaştırıldığına incelendiği, bu uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

4

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

106- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye binasını 2.katında (1) müdür odası, (1) servis odasında hizmet verdiği, oda ve donanımının yeterli düzeyde olduğu,

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetleri (1) vekaleten müdür (Şemsettin SOYLU), (3) kadrolu memur, (6) kadrolu işçi ve (96) şirket personeli işçi eliyle yürütüldüğü, mevcut personelin yeterli olduğunun ifade edildiği,

107- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün en önemli faaliyetleri arasında; ilçede bulunan (4) adet hanımlar lokali ve (1) adet sosyel aktivitelerin yapıldığı kültür salonunun bulunduğu, ancak buraların Covid 19 nedeniyle kapalı tutulduğu, geçmiş yıllarda İlçe genelinde kiraz festivali düzenlendiği ancak bu pandemi nedeniyle şimdilik yapılmadığı,

Ayrıca Belediyenin aşevinin olduğu günlük yaklaşık (400) aileye günlük yemek dağıtımı yapıldığının ifade edildiği,

BELEDİYE ŞİRKETİ:

108- Ereğli Belediyesinin “BOLKAR İNŞAAT HAYVANCILIK TURİZM HİZMET İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ” adı altında faaliyette bir şirketinin bulunduğu,

Bu şirketin 01.01.1996 yılında “Bolkar Su Ürünleri, Hayvancılık, Turizm, Hizmet İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi” adında kurulduğu, şirketin Belediyeye devredilmesi sonucunda 12.10.2011 yılında Belediyeye belli oranda hisse pay edildiği, 99,95 hisse Ereğli Belediyesi’nin, 0,05 hisse Hikmet ERGÜN isminde eski ortaklarda bir vatandaşın olduğu, şirketin pay sahiplerinin yapmış olduğu 11.11.2019 tarih ve 13 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla sermaye artırımına gidildiği ve Ereğli Belediyesine devredildiği, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 20 Kasım 2019 tarihli sayısında yayımlandığı, şirketin isminin “BOLKAR İNŞAAT HAYVANCILIK TURİZM HİZMET İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ” olarak değiştirildiği, şuan ki mevcut sermayesinin 1.200.000,00 TL olduğu, şirketin 2019 yılı net karının 992.330,34 TL olduğu, şirketin Ereğli Organize Sanayi Bölgesinde 19.989,40 m2 ve Halkapınar Deli Mahmutlu’da 8.880,00 m2 arsasının bulunduğu, ayrıca 2 adet ticari ve 1 adet hususi otomobilinin bulunduğu,

Eğridir Belediyesinin ihtiyaç duyduğu alanlara işçi temin edip çalıştırdığı, Şirket bünyesinde toplam (474) işçi istihdam edildiği mevcut belgelerden anlaşıldığı.

GÖREV ve SONUÇ:

109- Teftişe tabi dönem içerisinde Belediye Başkanlığı görevini Hüseyin OPRUKÇU yürütürken, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimini kazanmasıyla Özkan ÖZGÜVEN’in 07.04.2014 tarihinde göreve başladığı ve 31 Mart 2019 yılında yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimini Hüseyin OPRUKÇU’nun ikinci kez kazandığı ve 08.04.2019 tarihinde göreve başladığı, halen bu görevini yürüttüğü,

Konya Eğridir Belediye Başkanlığının Genel İş ve İşlemlerinin tarafımdan teftişi sonucunda, (4) örnek olarak düzenlenen bu Raporun (1) örneği dairesine, (1) örneği Kaymakamlığına, (2) örneği de İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulmuştur. 19.11.2020


Hamdi METİN
Mülkiye Başmüfettişi

